

RISCHI DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLE ATTIVITA D'UFFICIO

AREA - SICUREZZA: MODULO DI AGGIORNAMENTO

ID Evento: 34991

Codice Int.: 559/2011

Descrizione dell'evento:

Il tema principale di questo evento formativo sono i rischi trasversali legati agli ambienti di lavoro con specifico riguardo alle attività d'ufficio .

E' un modulo formativo di base, trasversale, strutturato con altri specifici moduli formativi in modo propedeutico all'esame del MOD B finalizzato all'ottenimento delle idoneità di ASPP e RSPP (Addetto e Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei Lavoratori).

L'evento formativo infatti nasce per rispondere alle esigenze di formazione provenienti dal D. Lgs. 195/2003, che ha introdotto un significativo cambiamento rispetto al D.Lgs. 626/94 con l'art. 8-bis (ex-Decreto Legislativo di Riferimento per la Sicurezza) approvato dal Nuovo D.Lgs. 81/2008 in vigore dal 15/05/2008 (nello specifico con l'art. 32) e corretto dal D.Lgs. 106/2009 che richiede, una "qualifica professionale" per le persone, interne o esterne ad un'organizzazione, come "Addetto e Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei Lavoratori (ASPP - RSPP)". Tale articolo prevede la partecipazione di specifici corsi di formazione da parte sia dei Responsabili che degli Addetti SPP.

Il presente corso è predisposto in modo perfettamente conforme a quanto previsto dalla nuova normativa, per quel che riguarda sia i contenuti specifici, che le indicazioni metodologiche e le modalità di attuazione/distribuzione oraria oltre che di valutazione e certificazione.

Form&R srl, in quanto struttura certificata UNI EN ISO 9001-2008 ed accreditata presso la Regione Veneto per la formazione, si avvarrà degli strumenti di valutazione dell'evento predisposti dal sistema ECM regionale per sviluppare il processo di miglioramento continuo in essere nella struttura.

Per avere ulteriori aggiornamenti sia riguardo ai CAMBIAMENTI di DATA che di LUOGO del corso consulta il nostro sito al link http://www.former-division.it/elenco_corsi.htm

Destinatari:

E' modulo formativo valido ai fini dell'aggiornamento quinquennale di RSPP/ASPP per i Macrosettori B1, B2, B3, B4, B5,B6, B7, B8, B9. (ai sensi del Dlgs 81/08 art. 37 comma 11).

E' modulo formativo valido ai fini dell'aggiornamento annuale RLS per i Macrosettori B1, B2, B3, B4, B5,B6, B7, B8, B9. (ai sensi del Dlgs 81/08 art. 37 comma 11).

Ai fini degli aggiornamenti di cui sopra, si consiglia l'adesione solamente nei seguenti casi:

- a) Non aver frequentato il corso per RSPP MODULO B, perché esonerati secondo art. 32 del D.Lgs. 81/08 corretto dal D.Lgs. 106/2009 e s.m.i.
- b) Aver frequentato il modulo B antecedentemente al 2008 , ovvero all'entrata in vigore del d.lgs 81/2008 .

Obiettivi didattici:

1. Far acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli ambienti di lavoro con specifico riferimento alle attività d'ufficio anche del settore socio sanitario.
2. Contribuire all'individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio presentata;
3. Contribuire ad individuare gli idonei dispositivi di protezione individuale;
4. Trasmettere alcune procedure comportamentali con specifico riferimento ai ruoli e alle mansioni maggiormente esposte in ambito sanitario a rischi di diversa natura (fisico, meccanico, ecc.).

Contenuti/Programma:

Analisi e valutazione dei rischi

Simulazioni di situazioni tipiche delle attività di ufficio.

Si prenderanno in considerazione tutti i rischi classificati con particolare riguardo, ma non solo, a videoterminali-rischio ergonomico- rischio radiazioni, rischio elettrico, rischio incendio e rischio da esplosione: ATEX.

Frequenza – Certificazioni - Crediti:

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finali è **del 90%** .

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie per ottenere le specifiche certificazioni e/o l'attestazione dei crediti maturati.

La partecipazione inferiore al 90% potrà essere certificata ai fini amministrativi.

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto nel modulo di iscrizione e a fronte di contributo spese - a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

Corpo Docente:

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

Sede-Date-Costi :

Vedere la scheda/calendario del corso specifico rinvenibile sul sito o chiedendo alla segreteria.