

Formazione obbligatoria per i Dirigenti sulla Sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro, secondo l'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

AREA - AMBIENTE E SICUREZZA

ID Evento: 39434 **Codice Int.:** 71/2012

Descrizione dell'evento:

L'Accordo stato Regioni e il Testo unico sicurezza (D.Lgs. 81/08) prevede espressamente una formazione per i dirigenti sul loro "ruolo" in modo che possano svolgere efficacemente ciò che la legge attribuisce loro.

Contiene oltre a quanto previsto dagli obblighi di legge una forte componente di "responsabilizzazione" del ruolo di dirigente in modo da ottenere un comportamento positivo dal punto di vista organizzativo.

Il ricorso ad esperienze concrete successe realmente in varie realtà industriali di successo, permette di rendere facilmente comprensibili alcuni concetti, come quello di mancato infortunio, costi della sicurezza, procedure ecc.

Verrà data particolare enfasi ai concetti di controllo e modifica dei comportamenti.

Il percorso formativo costituisce il corso obbligatorio per il personale nominato dal Datore di Lavoro, quale Dirigente o Preposto alla sicurezza dell'Azienda.

L'evento formativo per i Dirigenti ha una durata minima di 16 ore strutturato in due giornate da 8 ore composte da due unità formative di 4 ore ciascuna.

La formazione dei dirigenti , come definito dall'art. 2 delD. Lgs. 81/08, aggiornato secondo l'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 è strutturata nei seguenti moduli aventi i contenuti minimi:

MODULO 1 Giuridico normativo

MODULO 2 Gestione e organizzazione della sicurezza

MODULO 3 Individuazione e valutazione dei rischi

MODULO 4 Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

Destinatari:

Obiettivi didattici:

Il corso vuole fornire ai Dirigenti un'adeguata formazione sulla normativa generale e specifica di riferimento, sulla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché sulla identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.

Destinatari

Tutti i lavoratori Dirigenti, i Responsabili di funzione, servizio, area o settore, i capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capicantieri etc., con o senza investitura formale, di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

Contenuti/Programma:

MODULO 1

QUADRO NORMATIVO - GIURIDICO SULLA SICUREZZA (EX DLGS 81/08 INTEGRATO DLGS 106/2009)

L'approccio alla prevenzione

Il miglioramento della sicurezza

Il quadro normativo -sicurezza e igiene del lavoro e le direttive figlie

FORM&R® P. IVA 03276330283 - CF 02451780262

info@former-division.it www.former-division.it tel. 049 947 08 47 fax 049 947 90 98

Le responsabilità civili e penali

La tutela assicurativa

La "responsabilità amministrativa delle Persone Giuridiche, delle Società e delle Associazione anche prive di responsabilità giuridica" ex Dlgs N 231/2001 e smi.

Sistema di Qualificazione delle Imprese

MODULO 2

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA:

i soggetti della sistema di prevenzione aziendale secondo il decreto DLGS 81/08, compiti, obblighi e responsabilità civili e penali

il DL SPP, i Dirigenti e i Preposti

il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP (ASPP)

Il Medico competente

Rappresentante dei Lavoratori (RLS)/(RLST)

Gli Addetti alla Prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso

I Lavoratori

I lavoratori autonomi

I progettisti, i Fabbricanti i Fornitori e gli Installatori

Il Sistema Istituzionale della prevenzione

gli organi di vigilanza e controllo;

il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni;

le omologazioni e le verifiche periodiche;

gli organismi paritetici, incontri e consultazioni.

Modelli di Organizzazione e gestione della Sicurezza

L'Organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione dell'emergenza

MODULO 3

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI: I CRITERI E GLI STRUMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI

i principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

La valutazione dei rischi;

Rischio da stress Lavoro Correlato;

Rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri Paesi;

DPI: Dispositivi di Protezione Ambientale

Sorveglianza Sanitaria;

La considerazione degli Infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi;

Tutela Assicurativa;

Statistiche;

Registro Infortuni;

La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Contenuti specificità e metodologie

Il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DVRI)

Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

MODULO 4

FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI : TECNICHE DI COMUNICAZIONE: LA COMUNICAZIONE FINALIZZATA ALLA SICUREZZA

Informazione, Formazione e Addestramento;

Tecniche di Comunicazione: la comunicazione finalizzata alla sicurezza, i messaggi efficaci le comunicazioni del RLS e i meccanismi della comunicazione del rls;

Il Sistema delle Relazioni Aziendali e della Comunicazione in Azienda.

La Consultazione e la partecipazione de Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: Natura, Funzioni e modalità di Nomina ed Elezione del RLS.

Frequenza - Certificazioni - Crediti:

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finale è del 90% dell'intero percorso.

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie ad ottenere le specifiche certificazioni e l'attestazione dei crediti maturati. La partecipazione inferiore potrà essere certificata ai fini amministrativi.

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto e a fronte di contributo spese - a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

Frequenza – Certificazioni - Crediti:

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finale è **del ___ dell'intero percorso.**

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie ad ottenere le specifiche certificazioni e l'attestazione dei crediti maturati. La partecipazione inferiore potrà essere certificata ai fini amministrativi.

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto e a fronte di contributo spese – a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

Corpo Docente:

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

Sede-Date-Costi :

Vedere la scheda/calendario del corso specifico