

LE RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI ALLA LUCE DEL D.LGS 81-08: parte applicativa

AREA - AMBIENTE E SICUREZZA

ID Evento: 39436

Codice Int.: 73/2012

Descrizione dell'evento:

Il Testo Unico Sulla Sicurezza definisce il dirigente "... persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa..."La normativa vigente definisce i compiti del dirigente che, se preposto e/o con le necessarie deleghe, è soggetto ad obblighi e conseguenti responsabilità civili e penali. L'art. 37 del D.Lgs 81/08 prevede per il datore di lavoro l'obbligo di formare e aggiornare periodicamente i dirigenti ed i preposti in merito ai compiti a loro spettanti in materia di sicurezza del lavoro. Il dirigente (come il preposto, l'RLS, l'RSPP, l'MC e gli addetti all'emergenza e al primo soccorso) non può non essere coinvolto nell'obiettivo di operare con un sistema orientato al miglioramento della sicurezza dei lavoratori (siano essi clienti, pazienti e/o utenti).Il presente intervento formativo ha l'obiettivo di trasmettere la formazione specifica per il Dirigente in tema di sicurezza del lavoro così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e); secondo i contenuti minimi espressi all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e gli aspetti specifici in relazione agli obblighi previsti all'articolo 19. Il presente intervento formativo è strutturato in due parti (normativa ed applicativa) per un totale di 16 ore ed ha l'obiettivo di trasmettere la formazione specifica per il Dirigente in tema di sicurezza del lavoro così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e); secondo i contenuti minimi espressi all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e gli aspetti specifici in relazione agli obblighi previsti all'articolo 19.

Destinatari:

Obiettivi didattici:

Far acquisire criteri e strumenti per l'individuazione e valutazione dei rischiTrasmettere misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai diversi fattori di rischioIntrodurre contenuti e specificità inerenti il Documento di Valutazione dei RischiPotenziare competenze relazionali e comunicative

Contenuti/Programma:

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti documento di valutazione dei rischi (contenuti specificità e metodologie) dispositivi di protezione individuale la sorveglianza sanitaria

COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI competenze relazionali e consapevolezza del ruolo importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale tecniche di comunicazione lavori di gruppo gestione dei conflitti consultazione partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori Docenti: esperti/professionisti di settore

Frequenza – Certificazioni - Crediti:

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finali è **del ___ dell'intero percorso.**

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie ad ottenere le specifiche certificazioni e l'attestazione dei crediti maturati. La partecipazione inferiore potrà essere certificata ai fini amministrativi.



Formazione & Ricerca per crescere insieme

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto e a fronte di contributo spese - a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

Corpo Docente:

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

Sede-Date-Costi :

Vedere la scheda/calendario del corso specifico