

Form&r Training
*programma di aggiornamento professionale***Titolo: LE RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI ALLA LUCE DEL D.LGS 81-08: parte applicativa****Cod. Int.** 808/2010**Cod. Ext.****Descrizione:**

Il Testo Unico Sulla Sicurezza definisce il dirigente "... persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa..."La normativa vigente definisce i compiti del dirigente che, se preposto e/o con le necessarie deleghe, è soggetto ad obblighi e conseguenti responsabilità civile e penali. L'art. 37 del D.Lgs 81/08 prevede per il datore di lavoro l'obbligo di formare e aggiornare periodicamente i dirigenti ed i preposti in merito ai compiti a loro spettanti in materia di sicurezza del lavoro. Il dirigente (come il preposto, l'RLS, L'RSPP, l'MC e gli addetti all'emergenza e al primo soccorso) non può non essere coinvolto nell'obiettivo di operare con un sistema orientato al miglioramento della sicurezza dei lavoratori (siano essi clienti, pazienti e/o utenti).Il presente intervento formativo ha l'obiettivo di trasmettere la formazione specifica per il Dirigente in tema di sicurezza del lavoro così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e); secondo i contenuti minimi espressi all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e gli aspetti specifici in relazione agli obblighi previsti all'articolo 19. Il presente intervento formativo è strutturato in due parti (normativa ed applicativa) per un totale di 16 ore ed ha l'obiettivo di trasmettere la formazione specifica per il Dirigente in tema di sicurezza del lavoro così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e); secondo i contenuti minimi espressi all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e gli aspetti specifici in relazione agli obblighi previsti all'articolo 19.

Obiettivi:

Far acquisire criteri e strumenti per l'individuazione e valutazione dei rischi

Trasmettere misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai diversi fattori di rischio

Introdurre contenuti e specificità inerenti il Documento di Valutazione dei Rischi

Potenziare competenze relazionali e comunicative

Contenuti/Programma:**INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

- criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- il documento di valutazione dei rischi (contenuti specificità e metodologie)dispositivi di protezione individuale
- la sorveglianza sanitaria

COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- tecniche di comunicazione -lavori di gruppo -gestione dei conflitti
- consultazione partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori

Docenti: esperti/professionisti di settore