

## **PRIMO SOCCORSO: AGGIORNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI INTERVENTO PRATICO (dd. N. 388 DEL 15 LUGLIO 2003)**

### **AREA - AMBIENTE E SICUREZZA**

**ID Evento:** 37297

**Codice Int.:** 827/2011

#### **Descrizione dell'evento:**

Il modulo di aggiornamento si rivolge agli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di "pronto soccorso". E' finalizzato al potenziamento delle conoscenze e delle capacità di intervento pratico in caso di emergenza.

Destinatari:

Addetti al primo soccorso di aziende del Gruppo B e C:

B: Aziende o unità produttive che non rientrano nel GRUPPO A.

C: aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A .  
infortunistico di inabilità permanente superiore a 4

#### **Obiettivi didattici:**

Aggiornare le conoscenze e potenziare le capacità di intervento pratico come previsto dal D.D. n. 388 del 15.07.2003 e s.m. & dell'art. 45 del D.Lgs. 81 del 09 Aprile 2008. Potenziare le capacità di comportamento/intervento in caso di emergenze mediche in azienda e sul trattamento delle principali emergenze sanitarie.

#### **Contenuti/Programma:**

Modulo 1

Acquisire tecniche di intervento pratico.

1. Principali tecniche di comunicazione con il Sistema di Emergenza del S.S.N.
2. Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
3. Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
4. Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
5. Principali tecniche di tamponamento emorragico
6. Principali tecniche di sollevamento , spostamento e trasporto del traumatizzato
7. Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

#### **Frequenza – Certificazioni - Crediti:**

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finale è **del 90% dell'intero percorso.**

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie ad ottenere le specifiche certificazioni e l'attestazione dei crediti maturati. La partecipazione inferiore potrà essere certificata ai fini amministrativi.

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto e a fronte di contributo spese - a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

#### **Corpo Docente:**

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

#### **Sede-Date-Costi :**

Vedere la scheda/calendario del corso specifico