

LE RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI ALLA LUCE DEL D.LGS 81-08 E DEL MODELLO VENETO SGS SANITA': parte normativa

AREA - AMBIENTE E SICUREZZA

ID Evento: 37302

Codice Int.: 832/2011

Descrizione dell'evento:

Il Testo Unico Sulla Sicurezza definisce il dirigente "... persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa..."La normativa vigente definisce i compiti del dirigente che, se preposto e/o con le necessarie deleghe, è soggetto ad obblighi e conseguenti responsabilità civile e penali.L'art. 37 del D.Lgs 81/08 prevede per il datore di lavoro l'obbligo di formare e aggiornare periodicamente i dirigenti ed i preposti in merito ai compiti a loro spettanti in materia di sicurezza del lavoro. Il dirigente (come il preposto, l'RLS, L'RSPP, l'MC e gli addetti all'emergenza e al primo soccorso) non può non essere coinvolto nell'obiettivo di operare con un sistema orientato al miglioramento della sicurezza dei lavoratori (siano essi clienti, pazienti e/o utenti).Il presente intervento formativo ha l'obiettivo di trasmettere la formazione specifica per il Dirigente in tema di sicurezza del lavoro così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e); secondo i contenuti minimi espressi all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e gli aspetti specifici in relazione agli obblighi previsti all'articolo 19. I contenuti del presente evento formativo sono inoltre propedeutici all'implementazione del Sistemi di Sicurezza in Azienda (N ISO-18001, INAIL, SGL ecc).StrutturaL'evento formativo di 8 ore fa parte di un percorso strutturato in due moduli. Esso trasmette la parte normativa ed è seguito da un altro modulo di 8 ore per la parte applicativa. L'intero percorso e i singoli suoi moduli recepiscono la Proposta D'accordo in discussione della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regione e le Province Autonome per la Formazione dei Lavoratori di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs 81/08.Destinatari: Dirigenti del settore Sanitario e Socio sanitario che necessitino assolvere all'obbligo di formazione ex Art. 37 del Dlgs 81/08 e che vogliano essere consapevolmente preparati alla implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza all'interno della propria struttura (SGS SANITA).

Destinatari:

Obiettivi didattici:

Trasmettere il quadro normativo e giuridico in materia di Sicurezza
Far conoscere il sistema istituzionale e i soggetti del sistema di prevenzione
Introdurre alcune modalità organizzative e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Contenuti/Programma:

GIURIDICO-NORMATIVO

- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- sistema istituzionale della prevenzione
- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs 91/08: compiti, obblighi, responsabilità;
- delega di funzioni

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs 81/08)
- gestione della documentazione tecnico amministrativa
- obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione

FORM&R® P. IVA 03276330283 - CF 02451780262

info@former-division.it www.former-division.it tel. 049 947 08 47 fax 049 947 90 98

organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e
in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art.18 del D.Lgs
81/08

Frequenza – Certificazioni - Crediti:

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finale è **del ___ dell'intero percorso.**

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie ad ottenere le specifiche certificazioni e l'attestazione dei crediti maturati. La partecipazione inferiore potrà essere certificata ai fini amministrativi.

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto e a fronte di contributo spese - a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

Corpo Docente:

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

Sede-Date-Costi :

Vedere la scheda/calendario del corso specifico