

## **LA CARTELLA CLINICA - IL DOSSIER -IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO: ASPETTI NORMATIVI E APPLICATIVI IN MATERIA DI TENUTA, INFORMATIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI E DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

### **AREA - IT&C - SICUREZZA INFORMATICA - PRIVACY**

**ID Evento:** 37304**Codice Int.:** 834/2011**Descrizione dell'evento:**

La delicatezza delle informazioni presenti in ambito sanitario rende necessaria l'adozione di particolari e indispensabili regole e accorgimenti, sia sotto il profilo della loro autenticità e immodificabilità nel tempo, sia sotto il profilo della riservatezza dei dati personali sanitari contenuti in tali documenti.

In un contesto di digitalizzazione delle informazioni sanitarie e di condivisione informatica da parte di distinti organismi e /o professionisti e/o operatori, i dati e i documenti sanitari sono oggetto di specifica attenzione da parte del Garante della Privacy, il quale ha avvertito l'esigenza di delineare specifiche garanzie, responsabilità e diritti in ordine alla condivisione e trattamento.

Non da ultimo la Dgr. 3140/2010 e la Dgr. 863/2010 della Regione del Veneto, dove si stabiliscono obiettivi che impattano nella gestione dei sistemi informativi sanitari.

Nasce così il presente modulo di aggiornamento che vuole essere un momento di approfondimento e confronto con autorevoli esperti ,finalizzato ad analizzare le problematiche concernenti la cosiddetta "Sanità Elettronica" con particolare riferimento alla tenuta e conservazione della cartella clinica informatica, la costituzione del fascicolo sanitario elettronico (FSE) e la gestione ai dati nel rispetto del Codice privacy e della normativa sull'accesso ai documenti definire lo stato dell'arte in Italia della c.d. "Sanità Elettronica".

Il corso, con un taglio pratico ed operativo, approfondirà principi, regole ed obblighi in tema di digitalizzazione dei documenti e di protezione dei dati, attraverso la corretta interpretazione giuridica delle disposizioni previste dal codice dell'amministrazione digitale e del codice della privacy e le testimonianze di best practice

Destinatari: Direzione Generale , Direzione sanitaria ,Responsabili Sistemi Informativi,Tecnici Sanitari,Tecnici Informatici,esponsabili/Esperti di Sicurezza e Privacy, Accademici, Consulenti, Esperti del Settore e quanti a vario titolo sono coinvolti nella gestione delle informazioni e del sistema informativo.

Frequenza e Certificazioni: Per l'accesso all'esame finale è obbligatoria una frequenza pari al 90% del monte ore complessivo del corso. Al termine del corso a fronte del rispetto dell'obbligo di frequenza e del superamento esame verrà rilasciato:

- Attestato di frequenza con superamento esame
- Attestato ECM per le figure professionali interessate

**Destinatari:****Obiettivi didattici:**

Aggiornare sull'evoluzione normativa e le leggi attualmente in vigore  
Esaminare lo sviluppo e l'uso dell'ICT in ambito sanitario  
Conoscere le regole di accesso ai dati, le esigenze di garanzia degli interessati e di tutela della riservatezza  
Approfondire obblighi aziendali, opportunità e criticità del FSE  
Delineare i soggetti obbligati alla tenuta conservazione e delle specifica documentazione sanitaria: ambiti e profili di responsabilità Best Best Practice

## **Contenuti/Programma:**

Parte prima: Finalità della legge e aspetti applicativi

Documentazione sanitaria

La cartella clinica: requisiti e normative

Funzione della documentazione clinica

La cartella clinica informatizzata - Dematerializzazione della documentazione sanitaria

Moduli di consenso informato

Cartella clinica aziendale e/o territoriale

Soggetti obbligati all'apertura, tenuta e conservazione della cartella clinica informatica: quale evoluzione a breve termine

Parte seconda: Custodia, conservazione e consultazione della cartella clinica informatica: rapporto tra il diritto d'accesso e il diritto alla protezione dei dati personali

Il diritto alla riservatezza e il diritto alla protezione del dato personale. Le novità introdotte dalla Legge n. 69/09 in materia di erogazione delle prestazioni e di valutazione e controllo della performance.

Gli obblighi di segreto professionale per gli esercenti le professioni sanitarie e per gli operatori socio-sanitari; il rispetto del segreto d'ufficio per gli operatori amministrativi.

Il diritto di accesso ai dati personali da parte dell'interessato:

natura e modalità di esercizio;

poteri inibitori, diritto di rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati.

Il diritto di opposizione per motivi legittimi.

Il dossier sanitario

I limiti all'esercizio dei poteri di autodeterminazione, con specifico riferimento ai dati di natura valutativa o ai giudizi.

La cartella clinica e il fascicolo sanitario elettronico (FSE): natura, principi e regole per la loro corretta redazione e gestione.

Le regole previste dal Codice della privacy per il trattamento dei dati contenuti nella cartella clinica.

Le linee guida del Garante in materia di fascicolo sanitario elettronico.

Il diritto di accesso alla cartella clinica e i limiti per garantire la tutela del diritto alla riservatezza degli interessati.

La gestione delle richieste di comunicazione da parte di terzi.

Realizzazione di procedura operativa per la gestione della Cartella Clinica ed il rispetto della privacy.

Procedure e istruzioni correlate: i controlli e le certificazioni

Definizione delle funzioni e responsabilità

## **Frequenza – Certificazioni - Crediti:**

La frequenza minima obbligatoria per l'ammissione alle verifiche finale è **del \_\_\_ dell'intero percorso.**



Formazione & Ricerca per crescere insieme

La regolare frequenza da diritto a partecipare alle verifiche necessarie ad ottenere le specifiche certificazioni e l'attestazione dei crediti maturati. La partecipazione inferiore potrà essere certificata ai fini amministrativi.

Gli attestati vengono inviati via mail o - se specificatamente richiesto e a fronte di contributo spese - a mezzo raccomandata.

Per il dettaglio dei crediti richiesti/concessi vedere il catalogo on line e/o calendario specifico .

**Corpo Docente:**

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

**Sede-Date-Costi :**

Vedere la scheda/calendario del corso specifico