

CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)

Il “CORSO PER DATORI DI LAVORO IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE - NUOVO ACCORDO STATO REGIONI 2025”, la cui formazione di 16 ore minima è resa obbligatoria dall’Accordo Stato Regioni del 2025, ha lo scopo di far acquisire a Datore di Lavoro piena consapevolezza del ruolo e delle responsabilità, fornendo le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere le funzioni previste dalla normativa (art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008). Il corso è erogato in modalità E-Learning come previsto dall’Accordo Stato Regioni , All. A, Parte IV, Punto 3.5.

(ISCRIZIONE ATTIVA)

➤ **CORSO IN E-LEARNING** **LINK – richiesta di interesse**

(IN PROMOZIONE -APERTE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AVVIO OTTOBRE/NOVEMBRE)

➤ **CORSO IN VIDEOCONFERENZA** **LINK – richiesta di interesse**

DATA - giorno	ORARIO	Nr. Ore	Prog.	ID	SEDE	Corso	NOTE
15-10-2026 - giovedì	14:30 - 17:30	3,00		185210	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	
22-10-2026 - giovedì	14:30 - 17:30	3,00		185210	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	
29-10-2026 - giovedì	14:30 - 17:00	2,30		185210	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	
05-11-2026 - giovedì	14:30 - 17:00	2,30		185210	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	
12-11-2026 - giovedì	14:30 - 17:00	2,30		185210	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	
19-11-2026 - giovedì	14:30 - 17:00	2,30		185210	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	
19-11-2026 - giovedì	17:00 - 17:30	0,30		187390	VIDEOCONFER ENZA-Fad Sincrona	ESAME FINALE - CORSO BASE PER DATORE DI LAVORO (SALUTE E SICUREZZA)	ESAME FINALE

➤ **CORSO IN AULA** **LINK – richiesta di interesse**

Corsi in E-LEARNING - Iscrizioni corsi in E-Learning (modalità assistita)

Evento Opzionale – GRATUITO - per i frequentanti il corso in Elearning

1° Edizione 10/09/2026 ore 14,00-17,00

Altre edizioni in programmazione (chiedi a segreteria)

L'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA ALLA LUCE DEL NUOVO ACCORDO STATO REGIONE: COMPITI E RESPONSABILITA'. (DATORE DI LAVORO, DIRETTORE, RSP P, DIRIGENTE, COORDINATORE, PREPOSTO, RLS E LAVORATORI)

Descrizione dell'evento:

Il corso, diviso in un modulo giuridico -normativo e uno di organizzazione e gestione della sicurezza, mira a far comprendere gli obblighi normativi, le responsabilità (penali, civili, amministrative), il sistema istituzionale della prevenzione e le competenze per l'organizzazione e gestione della sicurezza aziendale

Destinatari:

Datori di Lavoro di tutti i settori

Obiettivi didattici:

Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;
Far conoscere gli obblighi e le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale;
Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;
Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale;
Illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.

Contenuti/Programma: 16 ore

Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
Giuridico normativo N ore 8	Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro.	Giuridico normativo PARTE A – 4 ore • I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa • La delega di funzioni: condizioni e limiti • La responsabilità civile e penale del datore di lavoro. • La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato. Giuridico normativo PARTE B – 4 ore • Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro). • Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013). • I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail. • Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
	Far conoscere gli obblighi, le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale.	
	Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza	
Organizzazione e gestione della SSL N ore 8	Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale;	Organizzazione e gestione della SSL PARTE A – 4 ore • Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008: rispetto degli standard tecnico strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età. b) La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI c) Organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza; d) Sorveglianza sanitaria; Organizzazione e gestione della SSL PARTE B e) Informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08; f) vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate. • Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario • Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza • Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione
	illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione	
Esame finale		

Corpo Docente:

Il nostro ente si avvale di esperti/professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nei temi trattati.

Tipologia formativa/ Metodologia didattica:

FAD – ELEARNIG (CON POSSIBILE INTEGRAZIONE AGGIUNTIVA FACOLTATIVA IN VIDEOCONFERENZA)

Frequenza – Certificazioni – Crediti:

Per essere ammessi all'esame finale per il conseguimento dell'attestato è necessaria una frequenza non inferiore al 100% (oltre al superamento dell'esame finale con almeno 75% di risposte esatte).

Crediti ECM Verificare presso la segreteria se l'accredito ECM è stato confermato

NB: Per l'ottenimento degli eventuali crediti ECM:

- o obbligo frequenza del 100% sia della parte 1 sia della parte 2
- o obbligo superamento test del corso accreditato, minimo 75% risposte esatte
- o obbligo di compilare la richiesta dei crediti ECM
- o obbligo di completare il questionario di soddisfazione

COSTI TERMINI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Provvedi all'iscrizione direttamente al catalogo on line oppure scrivi alla segreteria per segnalare il tuo interesse e avere l'assistenza necessaria. info@former-division.it www.former-division.it tel. 0499470847

Prezzo, oltre IVA:

CORSO IN E-LEARNING

Prezzo listino € 190,00 + Evento Opzionale Gratuito di approfondimento in Videoconferenza

CORSO IN VIDEOCONFERENZA Prezzo listino € 260,00

CORSO IN AULA

Corsi in programmazione – settore No Profit – Socio_Sanitario_Sociale – Gestione Eventi e Manifestazioni (contatta la segreteria per le condizioni speciali in attivazione)

Agevolazioni:

Agevolazioni cumulabili tra loro

- Sconto del 5 % clienti FORM&R degli ultimi 5 anni. Per questa tipologia di corsi per il conteggio dei 5 anni si tiene conto dell'ultima data di lezione frequentata da un allievo riconducibile alla Ditta Cliente rapportandola alla prima data prevista per il primo corso ricompreso nell'iscrizione considerata.
- Sconto del 5% per il settore Sanitario, Socio Sanitario e Sociale e No Profit
- Sconto del per gestori Eventi – Manifestazioni – Sagre

Agevolazioni in base al numero dei partecipanti:

- Sconto del 10% sul 2° iscritto
- Sconto del 20% sul 3° iscritto
- Sconto del 30% dal 4° iscritto

CONDIZIONI GENERALI

SCONTI E AGEVOLAZIONI: PER APPROFONDIMENTI VEDERE LA SPECIFICA SCHEDA

Per le aziende che iscrivono più partecipanti alla stessa edizione del corso è prevista la seguente scala sconti rispetto al costo indicato a catalogo: ■ 10% sul secondo iscritto; ■ 20% sul terzo iscritto; ■ 30% dal quarto iscritto.

Sconti e condizioni diverse possono essere previste per specifici corsi.

Oltre alle agevolazioni in base al numero dei partecipanti iscritti, sono attive altre agevolazioni per i **clienti**, per il **settore no-profit**, per il **settore sanitario e socio sanitario** per le **P.M.I.** e le categorie riportate nell'elenco presente all'indirizzo https://www.former-division.it/chi_siamo_credits.htm

ISCRIZIONE

Per partecipare ai corsi è necessario procedere all'iscrizione on line al sito www.former-division.it o, soprattutto nel caso di agevolazioni richiedere il modulo d'iscrizione alla segreteria.

I dati comunicati saranno utilizzati per le comunicazioni, per la predisposizione della fattura e per l'invio del materiale didattico e degli attestati. L'iscrizione comporta la conferma della partecipazione al corso e l'impegno al pagamento della tariffa prevista. In caso di adesioni in numero superiore al massimo stabilito si darà precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni.

LA QUOTA DI ISCRIZIONE COMPRENDE:

- La partecipazione al corso
- Il materiale didattico eventualmente messo a disposizione dai docenti
- Attestati

RINUNCIA/RECUPERI

È sempre possibile, entro la data d'inizio del corso variare il nome del partecipante iscritto comunicandolo a info@former-division.it. È possibile disiscriversi senza costi aggiuntivi solo se la rinuncia è comunicata entro 3 gg solari antecedenti la data di avvio corso.

In caso d'imprevisto/emergenza che non permetta la suddetta tempestiva comunicazione al cliente spetta il diritto di recuperare quanto versato partecipando ad altro corso sulla stessa area tematica (sicurezza/informatica/H.R.) e di uguale durata scelto tra quelli individuati a catalogo e proposti dall'ente. In alternativa, per la partecipazione a corsi su tematiche diverse e/o di diversa durata, a favore del cliente può essere emesso un Voucher di uguale importo a quanto versato da detrarre dal prezzo di listino base del corso prescelto.

Il recupero va fatto, o il Voucher deve essere utilizzato, entro 6 mesi seguenti la data dell'assenza che ne ha dato origine.

Evidenziamo che sia il recupero sia il Voucher potranno essere usufruiti da un sostituto dell'allievo.

Qualora l'allievo non optasse per nessuna delle possibili soluzioni di recupero sopra esposte, egli dovrà corrispondere una somma pari al 20% del costo di listino del corso a copertura dei costi organizzativi e di segreteria.

CONFERMA

I corsi a catalogo sono confermati da FORM&R al raggiungimento del numero minimo di partecipanti normalmente entro 3 giorni antecedenti la data di inizio, tramite invio di apposita mail (Conferma/invito al pagamento). Tutte le comunicazioni sono inviate all'indirizzo mail indicato dal cliente nella specifica iscrizione. L'erogazione dei corsi è effettuata nelle date/modalità/sedi specificatamente individuate per il singolo corso. **In caso di variazioni di data/sede, sarà richiesta nuova conferma di iscrizione da parte del cliente.**

RINVIO E ANNULLAMENTO

FORM&R si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato informando gli interessati. Nel caso in cui all'interessato non sia ancora arrivata la richiesta di pagamento, i dati saranno utilizzati per informare lo stesso della successiva sessione formativa relativa al settore/argomento del corso. Nel caso in cui il pagamento sia stato fatto, sarà rimborsato l'importo ricevuto. Nel caso d'imprevisti e/o emergenze/pandemie ed eventi che non permettano la regolare erogazione del corso, nessuna responsabilità può essere imputata a FORM&R per il mancato avvio e/o conclusione e/o riconoscimento del corso. L'eventuale danno comunque determinato sarà massimo pari alla quota d'iscrizione al corso.

PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto dal partecipante deve essere versato prima dell'inizio del corso a seguito del ricevimento della "Conferma avvio corso/invito al pagamento" o della fattura. L'unico mezzo di pagamento accettato è il bonifico bancario. Prima di procedere all'iscrizione occorre prendere visione delle condizioni di fornitura sopra indicate e di quelle pubblicate sul sito FORM&R.

INFORMAZIONI UTILI

Propedeuticità: al fine degli eventuali esoneri, propedeuticità ecc, il partecipante e il beneficiario dichiarano di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa e di avere titolo per l'ammissione al corso e che la veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese rientrano nella esclusiva responsabilità del partecipante e/o del soggetto che ha provveduto all'iscrizione per suo conto.

Crediti formativi: è possibile richiedere ed ottenere crediti formativi validi ai fini dell'aggiornamento obbligatorio di determinate figure professionali. La richiesta dei crediti formativi concessi in conformità alla specifica normativa deve essere fatta contestualmente all'iscrizione al corso di formazione e deve essere stata formalmente e specificatamente accettata da FORM&R.

I crediti possono essere:

- collegati all'accreditamento da parte di ECM, C.R.O.A.S. A.V.E.P.A., Ordini Avvocati ed altri Ordini.
- validi ai fini dell'aggiornamento obbligatorio delle figure professionali della prevenzione e protezione per la salute e sicurezza dei lavoratori D.Lgs 81/08.
- validi per documentare l'aggiornamento in tema di Privacy – GDPR 679/2016.

Attestati: l'attestato sarà rilasciato nel rispetto della normativa vigente e dopo l'integrale pagamento della quota di iscrizione. L'eventuale rilascio dell'attestato non è certificazione di avvenuto pagamento. L'attestato, a seconda dei corsi, potrà essere rilasciato da FORM&R, ECM Veneto e ECM Nazionale, Regione del Veneto, C.I.P.A. o da altro ente/partner allo scopo legittimato. L'attestato sarà inviato a mezzo mail. I corsi erogati sono strutturati per essere di supporto all'eventuale certificazione secondo gli schemi previsti dagli enti preposti (Regione del Veneto, A.V.E.P.A, Enti accreditati da ACCREDIA...)

In base al tipo di corso e alla conseguenti verifiche di partecipazione, esito ed amministrative (dirette e/o con l'apporto di eventuali partner e/o istituzioni pubbliche o private) saranno rilasciati le seguenti tipologie di attestati:

- certificato rilasciato ai soli fini amministrativi
- certificato di partecipazione,
- certificato di partecipazione con superamento della verifica
- certificato di abilitazione, certificato di qualifica, certificazione del personale

Privacy: con l'iscrizione al corso l'interessate, per se e per conto dei soggetti dalle stesso rappresentate, accetta il trattamento dei dati forniti in base all'informativa messa a disposizione all'indirizzo https://www.former-division.it/cookie_privacy.htm