

PERCORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI DELLA SICUREZZA. (POTENZIATO 1° LIVELLO)

ID Evento: 186486 - 188027 – 188028 -188029

(Durata non inferiore a 24 ore in E-Learning con possibilità, a scelta dell'allievo, di partecipare ai moduli di potenziamento normativo in videoconferenza su piattaforma GOOGLE MEET)

A) E-learning della durata di 24 ore

- Avvio entro 7 gg lavorativi data iscrizione con piattaforma FORM&R e/o tramite piattaforma Partner.

B) Integrazione facoltativa 8 ore in videoconferenza sincrona

- avvio nelle date/orari del modulo che saranno comunicati in tempi idonei

A) Percorso in E-learning della durata di 24 ore

La fruizione dell'intero corso avviene tramite via telematica mediante qualsiasi dispositivo dotato di web browser e con un accesso alla rete internet su piattaforma Form&R e/o tramite piattaforma Partner

Caratteristiche del corso

- Ha come obiettivo la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro secondo Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013.
- Durata prevista non inferiore alle 24 ore
- Avvio entro 7 giorni lavorativi dalla data dell'iscrizione.
- 6 mesi per terminare il corso: disponibile h24.
- Video lezioni in pacchetti SCORM: secondo norma.
- Docenti abilitati: ai sensi del dm 06/03/2013.
- Attestato riconosciuto a norma di legge.
- Crediti/qualificazione: Qualifica di Formatore Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi del dm 06/03/2013.

Caratteristiche tecniche - organizzative

- Il partecipante trova disponibili in streaming indiretto tutte le lezioni con commento audio e può accedere ad attività di varia natura che ne formano l'apprendimento e ne consolidano i concetti.
- Prima di poter passare ad un'attività successiva è necessario aver svolto quella precedente: aver quindi visionato una lezione o superato con almeno la sufficienza uno dei quiz di consolidamento delle conoscenze.

Verifica dell'apprendimento

- Durante la fruizione del corso vengono testate le conoscenze acquisite dall'utente tramite test di verifica intermedie
- Al termine del percorso l'allievo affronterà sempre in streaming la prova finale per l'abilitazione.

B) POTENZIAMENTO con Integrazione facoltativa di 8 ore in videoconferenza sincrona

La fruizione dei 2 moduli di 4 ore avviene in videoconferenza sincrona su piattaforma gratuita Google Meet mediante qualsiasi dispositivo dotato di web browser e con un accesso alla rete internet.

Caratteristiche del corso

- L'integrazione è facoltativa.
- Ha come obiettivo il potenziamento della conoscenze normative/giuridiche e l'approfondimento di temi nevralgici per l'operatività del formatore.
- La durata del potenziamento è di 8 ore.
- Il potenziamento è a scelta tra i moduli proposti nella griglia sotto ripresa.
- Avvio: vedere sotto le opzioni delle date (da confermare)
- Le lezioni/moduli rilasciano specifica attestazione di presenza.
- Attestato riconosciuto a norma di legge.
- Crediti/qualificazione: 4 crediti aggiornamento Sicurezza per modulo.

Caratteristiche tecniche - organizzative

- Lezioni in videoconferenza su Piattaforma Google Meet
- Docenti abilitati: ai sensi del DM 06/03/2013

Verifica dell'apprendimento

- Alla fine delle lezioni/modulo possono essere somministrate esercitazioni e/o test di verifica dell'apprendimento

Opzioni per scelta dei 2 moduli per l'Integrazione facoltativa in videoconferenza sincrona (8 ore).

Date moduli da confermare. Visualizza QUI i corsi di Potenziamento

COSTI TERMINI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Una volta effettuata l'iscrizione l'allievo riceverà un'e-mail all'indirizzo di posta espresso del modulo di iscrizione contenente conferma dell'iscrizione e le indicazioni per l'accesso al corso.

Prezzo, oltre IVA: 480,00

Agevolazioni:

- Verificare presso la segreteria eventuali agevolazioni per i clienti / settore sanitario e sociosanitario / no-profit/ P.A. / P.M.I./Gestori Eventi

NOTE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO / ESAME

SI CONSIGLIA CHE IL CLIENTE PORTI L'ALLIEVO A CONOSCENZA DEI CONTENUTI DELLA PRESENTE SCHEDA (leggere con attenzione, altre indicazioni specifiche potranno essere inviate in base al tipo di corso/esame)

SE IL CORSO PREVEDE IL TEST FINALE OBBLIGATORIO SARA' NECESSARIO:

- Che la presenza al corso sia non inferiore a quanto previsto dalla normativa vigente;
- Il rispetto delle eventuali regole previste per lo specifico test finale;
- Verificare il rilascio di eventuali crediti, ricordando che:
 - Gli eventi accreditati ECM, C.R.O.A.S. o altri ordini rilasciano i crediti espressi specificatamente nella presente scheda.
 - Gli eventi in tema di sicurezza rilasciano crediti in base agli Accordi Stato Regione in vigore e, per quanto riguarda i Formatori, sono specificati nella presente scheda. (normalmente 1 credito/ora).
 - La partecipazione ai corsi base sicurezza per l'ottenimento della specifica qualifica/ideoneità non è anche valida per l'acquisizione dei crediti "aggiornamento sicurezza".
 - Se nella scheda non sono riportati crediti si consiglia di chiedere conferma alla segreteria in quanto potrebbe essere che
 - a) NON siano stati richiesti
 - b) SIANO stati richiesti i crediti e si è in attesa di esito
 - c) LA NORMATIVA non preveda il rilascio di crediti per il tipo di evento
 - d) LA SCHEDA non sia aggiornata

Ricordiamo che la normativa vigente per alcuni corsi prevede che il tempo da dedicare all'esame sia extra alla durata del corso e quindi che il test possa iniziare solo **dopo l'orario di fine corso**.

Invitiamo l'allievo a considerare nella sua pianificazione anche questo tempo.

FREQUENZA CORSO E REGOLE SU CORSI ACCREDITATI ECM

Segnaliamo che se il corso è accreditato è possibile per gli allievi delle professioni sanitarie ottenere i crediti ECM. (VERIFICARE PRESSO LA SEGRETERIA)

Ricordiamo che per i corsi accreditati ECM sono previsti alcuni adempimenti aggiuntivi per i partecipanti che, avendone diritto, ne richiedono i crediti:

- obbligo frequenza 100% (in alcuni casi può essere del 90%)
- obbligo superamento test del corso accreditato, minimo 75% risposte esatte
- obbligo di compilare la richiesta dei crediti ECM
- obbligo di completare il questionario di soddisfazione

PER LA FRUIZIONE DEL CORSO IN VIDEOCONFERENZA L'ALLIEVO DOVRÀ DISPORRE DI :

- **Indirizzo mail personale** dell'allievo fornito dal sottoscrittore del contratto e confermato dall'allievo; (in mancanza d'indirizzo mail personale può andare bene un indirizzo aziendale comunque riconducibile all'allievo, condizione che, salvo indicazioni diversa da parte di chi effettua l'iscrizione, si ritiene sia confermata. Qualora non sia possibile si prega di sentire la segreteria anche ai fini della normativa Privacy /GDPR 679/2016.
- **Dispositivo Informatico:** Computer o tablet S.O. Windows (consigliato computer) o Smartphone con sistema operativo ANDROID. **NON E' GARANTITA LA FRUIZIONE DEL CORSO/ESAME CON DISPOSITIVI MAC o IPHONE.** Eventualmente sentire la segreteria.
- **Accesso ad internet** attivo e funzionante
- **Audio** del Dispositivo Informatico funzionante
- **Webcam** del Dispositivo Informatico attiva, funzionante e con visualizzazione della persona presente
- **Microfono** del Dispositivo Informatico attivo e funzionante
- **Cellulare**, oppure altro Dispositivo Informatico, da utilizzare qualora il primo Dispositivo Informatico smetta di funzionare o l'allievo abbia necessità di spostarsi senza interrompere il collegamento.

- **Accesso a Videoconferenza** per il **CORSO** tramite **Link/Credenziali** inviate all'indirizzo mail concordato.
ATTENZIONE: l'invio del link e/o delle credenziali/ticket per l'accesso alla lezione NON può essere considerata conferma dell'iscrizione se la stessa non è stata perfezionata in base alle regole generali e/o formali accordi specifici.

In merito alle ore di frequenza e alla puntualità, ricordiamo che, se il corso è erogato in Videoconferenza oppure in E-Learning, i **collegamenti e le attività eseguite dagli allievi** sono tracciati in automatico dalla piattaforma e sono, assieme all'attività di tutoraggio dell'ente, base per l'ammissione all'esame finale e per il rilascio delle relative certificazioni/attestazioni. Tali attività sono anche base per la conferma dell'esito dell'esame stesso. Il trattamento dei dati avviene con modalità compliance in relazione al GDPR 679/2016.

CONDIZIONI GENERALI

SCONTI E AGEVOLAZIONI: PER APPROFONDIMENTI VEDERE LA SPECIFICA SCHEDA

Per le aziende che iscrivono più partecipanti alla stessa edizione del corso è prevista la seguente scala sconti rispetto al costo indicato a catalogo: ■ 10% sul secondo iscritto; ■ 20% sul terzo iscritto; ■ 30% dal quarto iscritto.

Sconti e condizioni diverse possono essere previste per specifici corsi.

Oltre alle agevolazioni in base al numero dei partecipanti iscritti, sono attive altre agevolazioni per i **clienti**, per il **settore no-profit**, per il **settore sanitario e socio sanitario** per le **P.M.I.** e le categorie riportate nell'elenco presente all'indirizzo https://www.former-division.it/chi_siamo_credits.htm

ISCRIZIONE

Per partecipare ai corsi è necessario procedere all'iscrizione on line al sito www.former-division.it o, soprattutto nel caso di agevolazioni richiedere il modulo d'iscrizione alla segreteria.

I dati comunicati saranno utilizzati per le comunicazioni, per la predisposizione della fattura e per l'invio del materiale didattico e degli attestati. L'iscrizione comporta la conferma della partecipazione al corso e l'impegno al pagamento della tariffa prevista. In caso di adesioni in numero superiore al massimo stabilito si darà precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni.

LA QUOTA DI ISCRIZIONE COMPRENDE:

- La partecipazione al corso
- Il materiale didattico eventualmente messo a disposizione dai docenti
- Attestati

RINUNCIA/RECUPERI

È sempre possibile, entro la data d'inizio del corso variare il nome del partecipante iscritto comunicandolo a info@former-division.it

È possibile disiscriversi senza costi aggiuntivi solo se la rinuncia è comunicata entro 3 gg solari antecedenti la data di avvio corso.

In caso d'imprevisto/emergenza che non permetta la suddetta tempestiva comunicazione al cliente spetta il diritto di recuperare quanto versato partecipando ad altro corso sulla stessa area tematica (sicurezza/informatica/H.R) e di uguale durata scelto tra quelli individuati a catalogo e proposti dall'ente. In alternativa, per la partecipazione a corsi su tematiche diverse e/o di diversa durata, a favore del cliente può essere emesso un Voucher di uguale importo a quanto versato da detrarre dal prezzo di listino base del corso prescelto.

Il recupero va fatto, o il Voucher deve essere utilizzato, entro 6 mesi seguenti la data dell'assenza che ne ha dato origine.

Evidenziamo che sia il recupero sia il Voucher potranno essere usufruiti da un sostituto dell'allievo.

Qualora l'allievo non optasse per nessuna delle possibili soluzioni di recupero sopra esposte, egli dovrà corrispondere una somma pari al 20% del costo di listino del corso a copertura dei costi organizzativi e di segreteria.

CONFERMA

I corsi a catalogo sono confermati da FORM&R al raggiungimento del numero minimo di partecipanti normalmente entro 3 giorni antecedenti la data di inizio, tramite invio di apposita mail (Conferma/invito al pagamento). Tutte le comunicazioni sono inviate all'indirizzo mail indicato dal cliente nella specifica iscrizione. L'erogazione dei corsi è effettuata nelle date/modalità/sedi specificatamente individuate per il singolo corso. **In caso di variazioni di data/sede, sarà richiesta nuova conferma di iscrizione da parte del cliente.**

RINVIO E ANNULLAMENTO

FORM&R si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato informando gli interessati. Nel caso in cui all'interessato non sia ancora arrivata la richiesta di pagamento, i dati saranno utilizzati per informare lo stesso della successiva sessione formativa relativa al settore/argomento del corso. Nel caso in cui il pagamento sia stato fatto, sarà rimborsato l'importo ricevuto. Nel caso d'imprevisti e/o emergenze/pandemie ed eventi che non permettano la regolare erogazione del corso, nessuna responsabilità può essere imputata a FORM&R per il mancato avvio e/o conclusione e/o riconoscimento del corso. L'eventuale danno comunque determinato sarà massimo pari alla quota d'iscrizione al corso.

PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto dal partecipante deve essere versato prima dell'inizio del corso a seguito del ricevimento della "Conferma avvio corso/invito al pagamento" o della fattura. L'unico mezzo di pagamento accettato è il bonifico bancario. Prima di procedere all'iscrizione occorre prendere visione delle condizioni di fornitura sopra indicate e di quelle pubblicate sul sito FORM&R.

INFORMAZIONI UTILI

Propedeuticità: al fine degli eventuali esoneri, propedeuticità ecc, il partecipante e il beneficiario dichiarano di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa e di avere titolo per l'ammissione al corso e che la veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese rientrano nella esclusiva responsabilità del partecipante e/o del soggetto che ha provveduto all'iscrizione per suo conto.

Crediti formativi: è possibile richiedere ed ottenere crediti formativi validi ai fini dell'aggiornamento obbligatorio di determinate figure professionali. La richiesta dei crediti formativi concessi in conformità alla specifica normativa deve essere fatta contestualmente all'iscrizione al corso di formazione e deve essere stata formalmente e specificatamente accettata da FORM&R.

I crediti possono essere:

- collegati all'accREDITAMENTO da parte di ECM, C.R.O.A.S. A.V.E.P.A., Ordini Avvocati ed altri Ordini.
- validi ai fini dell'aggiornamento obbligatorio delle figure professionali della prevenzione e protezione per la salute e sicurezza dei lavoratori D.Lgs 81/08.
- validi per documentare l'aggiornamento in tema di Privacy – GDPR 679/2016.



Accreditato Formazione Continua A0164
Provider ECM ID-79 Regione del Veneto



Attestati: l'attestato sarà rilasciato nel rispetto della normativa vigente e dopo l'integrale pagamento della quota di iscrizione. L'eventuale rilascio dell'attestato non è certificazione di avvenuto pagamento. L'attestato, a seconda dei corsi, potrà essere rilasciato da FORM&R, ECM Veneto e ECM Nazionale, Regione del Veneto, C.I.P.A. o da altro ente/partner allo scopo legittimato. L'attestato sarà inviato a mezzo mail. I corsi erogati sono strutturati per essere di supporto all'eventuale certificazione secondo gli schemi previsti dagli enti preposti (Regione del Veneto, A.V.E.P.A, Enti accreditati da ACCREDIA...)

In base al tipo di corso e alla conseguenti verifiche di partecipazione, esito ed amministrative (dirette e/o con l'apporto di eventuali partner e/o istituzioni pubbliche o private) saranno rilasciati le seguenti tipologie di attestati:

- certificato rilasciato ai solo fini amministrativi
- certificato di partecipazione,
- certificato di partecipazione con superamento della verifica
- certificato di abilitazione, certificato di qualifica, certificazione del personale

Privacy: con l'iscrizione al corso l'interessate, per se e per conto dei soggetti dalle stesso rappresentate, accetta il trattamento dei dati forniti in base all'informativa messa a disposizione all'indirizzo https://www.former-division.it/cookie_privacy.htm

