

## ALTA SPECIALIZZAZIONE PRIVACY - GDPR 679/2016 ( 3° Ed.)

percorsi attivati da FORM&R a seguito del GDPR 679/2016 e in base alla norma UNI 11687:2017 che permettono, previo specifico esame, l'iscrizione ai Registri previsti per le seguenti figure professionali

**DPO/RPD - Data Protection Officer 80 Ore**  
**Manager Privacy 64 Ore**  
**Specialista Privacy 28 Ore**  
**Valutatore Privacy 40 Ore**  
**Consulente Privacy 56 Ore \***

**Start Date : 15/11/2019 ore 8,50 -13,00 13,50-18,00**

**Padova - Hotel Biri Via Grassi 2**

### PREMESSA

## Nuovi ruoli e nuove professioni, nuove competenze e nuove opportunità.

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento GDPR (General Data Protection Regulation) UE 2016/679, emanato nel 2016 dalla Commissione Europea per garantire la protezione e la libera circolazione dei dati personali nell'Unione Europea. Il Regolamento impone a tutti i soggetti obbligati: "nuove definizioni per i dati da tutelare e nuove figure/responsabilità per l'applicazione delle tutele", prima fra tutte quella del Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer). Infatti, il regolamento prevede l'obbligo, per alcuni titolari del trattamento, di incaricare un **Data Protection Officer (DPO)**, individuando un professionista che abbia una conoscenza approfondita della normativa e della prassi di gestione dei dati e che, come dipendente o sulla base di un contratto professionale di servizio, svolga, in piena indipendenza e in assenza di conflitti d'interesse, il suo compito che richiede **competenze avanzate** nel campo:

- ✓ Informatico
- ✓ Giuridico
- ✓ Valutazione del rischio
- ✓ Analisi dei processi

\* A differenza dei ruoli DPO/RPD; Manager Privacy; Specialista Privacy e di Valutatore Privacy il Consulente Privacy non è normato dalla UNI 11687:2017

## LE NUOVE FIGURE PROFESSIONALI:

### DATA PROTECTION OFFICER - DPO (percorso formativo di 80 ore)

*Ruolo normato dalla UNI 11687:2017*

Figura di supporto al titolare o responsabile del trattamento nell'applicazione e per l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento"), in conformità all' **art. 37 (Designazione del Responsabile della protezione dei dati)** ha il compito principale di **garantire**, in maniera indipendente, **l'applicazione interna delle disposizioni** del Regolamento da parte del Titolare del trattamento. Il DPO è inoltre tenuto a **tenere un registro** di tutte le operazioni di trattamento che coinvolgono dati personali effettuato da parte dell'istituzione. Il registro, che deve contenere le informazioni circa lo scopo e le condizioni delle operazioni di trattamento, dovrebbe essere **accessibile** a tutti gli interessati.

L'**art. 38** (Posizione del Responsabile della protezione dei dati) stabilisce che il D.P.O. deve essere **coinvolto** dal Titolare e dal Responsabile del trattamento "in tutte le **questioni** riguardanti la **protezione dei dati personali**." Questa piena apertura nei confronti del DPO trova giustificazione nella necessità di rendere edotta tale figura sulle finalità e sulle tipologie di trattamento, oltre che sulle misure di sicurezza implementate a loro garanzia. Una totale conoscenza delle prassi aziendali mette il DPO in condizione di valutarne la compliance al Regolamento ed al tempo stesso garantisce una maggiore tutela del Titolare e del Responsabile.

L'**art. 39** (Compiti del Responsabile della protezione dei dati) stabilisce che i **compiti** del Data Protection Officer sono:

- a) **informare e consigliare** il Titolare o il Responsabile e gli incaricati del trattamento circa i loro obblighi ai sensi del Regolamento e delle altre disposizioni, europee e statali, in materia di protezione dei dati;
- b) **fornire consulenza** ove richiesto per quanto riguarda la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (P.I.A.: Privacy Impact Assessment) e **monitorare** i relativi adempimenti. I pareri espressi dal D.P.O. andranno documentati così come se il Titolare decidesse di discostarsene è tenuto a darne motivazione, oltre che a lasciarne traccia;
- c) **cooperare** con l'Autorità di vigilanza;
- d) agire come **punto di contatto** per l'Autorità di vigilanza su tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali;
- e) **controllare** il rispetto del Regolamento, delle altre disposizioni relative alla protezione dei dati, e delle regole interne del Titolare o del Responsabile in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'assegnazione delle Responsabilità, la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di

Oltre alla figura del DPO/RPD, la nuova normativa, ma più in generale il progresso di digitalizzazione dei processi aziendali, hanno trovato riscontro le figure di esperti che andranno ad assumere il ruolo di Manager Privacy, di Consulente Privacy all'azienda o di Specialista Privacy.

Per queste figure apicali e strategiche, al di là dei diversi inquadramenti professionali e delle modalità di esercizio del ruolo ricoperto, i presupposti di competenza necessaria sono molto simili, come lo possono essere i compiti affidati, ed in particolare quelli previsti dall'articolo 39, dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

## **IL MANAGER PRIVACY (percorso formativo di 64 ore).**

*Ruolo normato dalla UNI 11687:2017*

Figura che **assiste il titolare** nelle attività di **coordinamento** di tutti i soggetti che – nell'organizzazione – sono coinvolti nel trattamento di dati personali (responsabili, incaricati, amministratori di sistema, ecc.), garantendo il rispetto delle norme in materia di privacy e il mantenimento di un adeguato livello di protezione dei dati personali;

E' una figura apicale che ha tra i suoi compiti principali:

- la gestione del budget per la protezione dei dati;
- l'approvazione delle politiche e delle procedure per il trattamento dei dati personali;
- l'organizzazione e l'attribuzione delle responsabilità relative al trattamento e alla protezione dei dati;
- il controllo continuo del livello complessivo della protezione dei dati personali
- la comunicazione delle violazioni di dati personali agli interessati
- la gestione dei registri delle attività di trattamento
- la programmazione della formazione/aggiornamento

## **LO SPECIALISTA PRIVACY (percorso formativo di 28 ore).**

*Ruolo normato dalla UNI 11687:2017.*

Figura di **supporto appositamente formato** che collabora con il Manager Privacy e cura la corretta attuazione del trattamento dei dati personali all'interno dell'organizzazione, svolgendo le attività operative che, di volta in volta, si rendono necessarie durante tutto il ciclo di vita di un trattamento di dati personali. Tale figura è richiesta soprattutto all'interno di grandi organizzazioni aziendali (che incide su più uffici e/o stabilimenti con una diversa collocazione territoriale) ove si rende necessario creare più "presidi" privacy;

## **VALUTATORE PRIVACY (percorso formativo di 40 ore in progettazione).**

*Ruolo normato dalla UNI 11687:2017.*

Figura dotata di una **apposita formazione** che si caratterizza per la sua terzietà sia nei confronti del Manager che dello Specialista Privacy; egli esercita una **attività di monitoraggio (audit)** andando ad esaminare periodicamente il trattamento dei dati personali e valutando il rispetto delle normative di settore emanate a livello nazionale, comunitario e internazionale. Egli, inoltre, approva le **misure** necessarie per l'**eliminazione** di eventuali non conformità alla disciplina prescritta.

## **IL CONSULENTE PRIVACY (percorso formativo di 56 ore).**

*Ruolo **NON** normato dalla UNI 11687:2017.*

Figura specializzato nel campo del data protection che fornisce tutto il supporto e la consulenza necessaria all'azienda per progettare, verificare e mantenere un **Sistema Organizzativo di Gestione dei dati personali o Sistema Privacy**. Egli inoltre affianca il titolare e i suoi collaboratori nell'adempimento degli obblighi Privacy quali: Organigramma Privacy; Nomina del Data Protection Officer; Classificazione di dati e Trattamenti; Analisi dei Rischi Privacy; Data Protection Impact Assessment; Misure di Sicurezza; Informativa Privacy e Consenso Privacy; Incarichi e Nomine Privacy; Procedure e Istruzioni Privacy; Formazione Privacy; DPS o Relazione sul Sistema di Gestione Privacy; Registro dei Trattamenti; Notificazioni al Garante Privacy; Richieste di Autorizzazioni Privacy; Audit e Verifiche Privacy.



## STRUTTURA CORSI

DPO/RPD - Data Protection Officer	80 ore in 10gg da 8 ore (20 incontri tematici da 4 ore/1)
Manager Privacy	64 ore in 8 gg da 8 ore (16 incontri tematici da 4 ore/1)
Specialista Privacy	28 ore in 4 gg da 8 ore (07 incontri tematici da 4 ore/1)
Valutatore Privacy	40 ore in 5 gg da 8 ore (10 incontri tematici da 4 ore/1 - in progettazione)
Consulente Privacy	56 ore in 7 gg da 8 ore (14 incontri tematici da 4 ore/1)

**I percorsi sono strutturati in moduli/unità da 4 ore, normalmente distribuiti in giornate di 8 ore.** La struttura garantisce la massima **flessibilità** sia per chi ha necessità di frequentare il corso in breve tempo sia per chi necessita di diluire al massimo l'impegno temporale. L'allievo può così scegliere di aderire all'intero percorso oppure a una sola parte di esso (ad alcuni singoli moduli) completando il percorso in più edizioni (per dettaglio vedere il paragrafo "Costi Termini e Modalità di iscrizione-agevolazioni")

## RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI E/O ESPERIENZIALI PREGRESSI

Al fine di evitare il più possibile la frequenza a incontri formativi "inutili" e/o indirizzati a quanti quelle specifiche competenze già le possiedono è prevista la possibilità di iscrizione ai corsi con abbreviazione di percorso attraverso il riconoscimento di crediti formativi e/o esperienziali previo superamento di un test specifico. L'istanza di riconoscimento crediti deve essere presentata all'atto dell'iscrizione al percorso.

## PREREQUISITI

Per una miglior partecipazione è preferibile possedere una conoscenza generale del GDPR e degli aspetti gestionali aziendali. Eventuale materiale di preparazione verrà messo a disposizione dell'iscritto.

## ATTESTATI

A fronte di una frequenza minima obbligatoria del 80% della durata del percorso prescelto verrà rilasciato:

- ✓ Attestato di Competenza (a fronte del superamento del test finale)
- ✓ Attestato di Frequenza (in caso di non superamento del test finale)

*Gli attestati vengono inviati via mail all'indirizzo mail indicato all'atto dell'iscrizione.*

## ESAME PER LA CERTIFICAZIONE UNI 11697:2017

La partecipazione al corso, il relativo superamento dei test e la rispondenza ai requisiti indicati dallo schema di certificazione UNI 11697:2017, permetterà l'accesso, a coloro che fossero interessati, agli esami di certificazione dei «Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali».

## CORPO DOCENTE

Il nostro ente si avvale di esperti, avvocati, tecnici informatici, DPO e professionisti di settore con certificata e aggiornata esperienza nelle tematiche trattate.

## MATERIALE DIDATTICO

Documenti e dispense in formato elettronico utilizzate durante il corso e materiale di approfondimento suggerito dai docenti.

## PROGRAMMA / CALENDARIO

Ultime 2 pagine / allegato

## COSTI TERMINI - AGEVOLAZIONI - MODALITA' DI ISCRIZIONE

**COSTI LISTINO PERCORSI** (voci da assoggettare ad IVA 22% salvo esenzioni Pubblica Amministrazione);

DPO	€ 1.320,00
Manager Privacy	€ 1.120,00
Specialista Privacy	€ 480,00
Valutatore Privacy	€ in progettazione
Consulente Privacy	€ 960,00

**COSTI LISTINO SINGOLI MODULI** (voci da assoggettare ad IVA 22% salvo esenzioni Pubblica Amministrazione);

Per adesione all'intera giornata:	€ 180,00
Per adesione a parte della giornata :	€ 90,00

### VOUCHER ASSENZE

In caso di assenze , e' permessa la partecipazione gratuita finalizzata al raggiungimento di un monte ore di frequenza pari all'80% della durata base del percorso prescelto. La partecipazione deve avvenire su corsi Privacy/GDPR e/o nuove edizioni erogate entro dicembre 2021.

### TRASFERIMENTO dell'iscrizione a nuovo beneficiario

In caso di necessità, entro l'avvio della 2° lezione , senza oneri aggiuntivi, il cliente potrà richiedere il trasferimento dell'iscrizione ad una terza persona.

**SSB** -La frequenza ad uno dei percorsi fa maturare il diritto allo sconto del 10% sui corsi di aggiornamento Privacy /GDPR 679-2016 anno 2020/2021;

### Agevolazioni - Totale cumulo agevolazioni massimo del 25%

- |   |     |
|---|-----|
| ➤ Sconto per iscrizioni perfezionate entro 30 gg ante la data di avvio del corso  | 10% |
| ➤ Sconto per i clienti FORM&R, PSManagement e/o convenzionati                     | 10% |
| ➤ Sconto per allievi già attivi nell'Area Rischi Safety e/o Security e/o Clinical | 10% |
| ➤ Sconto per il settore Sanitario, Socio Sanitario e Sociale (linea SASSS)        | 10% |
| ➤ Sconto per la Pubblica Amministrazione  | 10% |
| ➤ Sconto a partire dalla seconda iscrizione                                       | 10% |

## **Iscrizione e pagamento :**

I posti vengono assegnati in ordine di arrivo delle iscrizioni. Le eventuali preiscrizioni devono essere perfezionate entro 5 gg prima antecedenti la data di avvio dell'evento. Dopo tale termine le preiscrizioni non perfezionate decadono. Il perfezionamento è possibile con invio del modulo di iscrizione richiesto alla segreteria al quale farà seguito l'invio fattura a conferma di avvio del corso e con pagamento previsto:

- con bonifico, acconto dell'importo pari al 40% del costo **applicato tendo in considerazione le agevolazioni spettanti;**
- con bonifico, saldo del restante 60% da effettuarsi entro la **2°** data del corso;

## **La quota di iscrizione comprende:**

- la partecipazione al corso
- il materiale didattico eventualmente messo a disposizione dai docenti
- parcheggio presso l'Hotel Biri Via A. Grassi, 8 35129 Padova
- attestato di Competenza (a fronte del superamento del test finale)
- attestato di Frequenza ( in caso di non superamento del test finale)

## **Modalità di iscrizione:**

Richiedere il modulo alla Segreteria

**Per informazioni su agevolazioni, riconoscimento crediti pregressi, adesioni a formule parziali, programma di dettaglio ecc.:**

**Segreteria tel. 049 947 08 47**

**info@former-division.it**



## CALENDARIO PROFESSIONI PRIVACY- GDPR DPO / MANAGER / CONSULENTE/ SPECIALISTA

**3° ED. NOVEMBRE 2019 - MARZO 2020**

<p>Per l'ammissione all'esame finale è richiesta una frequenza non inferiore <b>all'80%</b> della durata del percorso prescelto.</p> <p>I partecipanti ai percorsi DPO/MANAGER/CONSULENTE possono scegliere di effettuare le lezioni A15-A16-A17-A18 in modalità a distanza/Project Work.</p> <p>E' ammessa la partecipazione anche alla singola lezione contrassegnando sull'ultima colonna di destra le lezioni di interesse.</p>						<b>DPO/RPD</b>	<b>MANAGER</b>	<b>CONSULENTE</b>	<b>SPECIALISTA</b>	<b>SCELTA SINGOLI MODULI</b>  <b>X</b>
						Id 150153	Id 150221	Id 150222	Id 150117	
ID	COD	Data Inizio	Giorno	Orario Inizio/Fine	Titolo	Ore 80	Ore 64	Ore 56	Ore 28	
150095	A01	15/11/2019	venerdì	08,50-13,00	IL SISTEMA LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO E I PROVVEDIMENTI GENERALI DELL'AUTORITÀ GARANTE E L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN MATERIA DI DATI PERSONALI, PRIVACY - GDPR/RGDP 679/2016.	X	X	X	X	
150093	A02	15/11/2019	venerdì	13,50-18,00	I SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE, TUTELA E GESTIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI DATI PERSONALI, PRIVACY-GDPR/RGDP 679/2016.	X	X	X	X	
150097	A03	05/12/2019	giovedì	08,50-13,00	LE COMUNICAZIONI E I FLUSSI INFORMATIVI NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI DATI PERSONALI, PRIVACY-GDPR/RGDP 679/2016.	X	X	X	X	
150099	A04	05/12/2019	giovedì	13,50-18,00	IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI DATI PERSONALI E DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA PRIVACY-GDPR/RGDP 679/2016.	X	X	X	X	
150101	A05	19/12/2019	giovedì	08,50-13,00	ACCOUNTABILITY E GOVERNANCE IT: LE ATTIVITÀ E LE CONTROMISURE PER EVITARE I RISCHI ALLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA PRIVACY - GDPR/RGDP 679/2016 ( POLICY, PIANI DI ATTIVITA' E DI REGOLAMENTI DI GESTIONE).	X	X	X	X	
150103	A06	19/12/2019	giovedì	13,50-18,00	PRIVACY - GDPR/RGDP : FOCUS SULLA DISPONIBILITÀ DEI DATI E SULLE TECNICHE DI BUSINESS CONTINUITY.	X	X	X	Facoltativa	
150105	A07	11/02/2020	martedì	08,50-13,00	CYBER SECURITY - SICUREZZA DEI DATI E DEI SISTEMI. I PRINCIPALI RISCHI E LE POSSIBILI MINACCE ALLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA PRIVACY - GDPR/RGDP 679/2016.	X	X	X	X	
150107	A08	11/02/2020	martedì	13,50-18,00	LE ATTIVITÀ E LE CONTROMISURE PER EVITARE I RISCHI ALLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA PRIVACY - GDPR/RGDP 679/2016 (TECNICHE E STRUMENTI).	X	X	X	X	
150107	<b>E01</b>	<b>11/02/2020</b>	<b>martedì</b>	<b>18,00-19,00</b>	<b>ESAME FINALE SPECIALISTA PRIVACY</b>				<b>X</b>	
150109	A09	18/02/2020	martedì	08,50-13,00	IL RUOLO DPO / RPD- RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI: L'INCARICO E GLI ASPETTI PROFESSIONALI.	X				

150111	A10	18/02/2020	martedì	13,50-18,00	IL RUOLO DPO / RPD- RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI: ASPETTI GIURIDICI E DI RESPONSABILITA'.	X				
150113	A11	25/02/2020	martedì	08,50-13,00	DATI PERSONALI, PRIVACY - GDPR/RGDP E SERVIZI CLOUD: GLI IMPATTI PIÙ RILEVANTI DELLA NUOVA NORMATIVA.	X	X			
150120	A12	25/02/2020	martedì	13,50-18,00	PRIVACY E COMUNICAZIONE ELETTRONICA: PRASSI E NORME.	X				
150125	A13	03/03/2020	martedì	08,50-13,00	VIDEOSORVEGLIANZA E SISTEMI DI CONTROLLO : LA NORMATIVA VIGENTE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE E PER IL CORRETTO UTILIZZO IN AMBIENTI DI LAVORO.	X	X			
150132	A14	03/03/2020	martedì	13,50-18,00	PRIVACY - GDPR/RGDP : LE IMPLICAZIONI NORMATIVE E OPERATIVE NEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSI E/O VIDEOSORVEGLIANZA A SEGUITO DEL GDPR 679/2016.	X				
150141	A15	17/03/2020	martedì	08,50-13,00	PRIVACY -GDPR/RGDP: REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.	X	X	X		
150143	A16	17/03/2020	martedì	13,50-18,00	PRIVACY-GDPR/RGDP: RILEVAZIONE DEI DATI: RISK ANALYSIS, RISK ASSESSMENT, ACTION LIST PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI .	X	X	X		
150145	A17	24/03/2020	martedì	08,50-13,00	PRIVACY -GDPR/RGDP. LE EVIDENZE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE RISCHI.	X	X	X		
150147	A18	24/03/2020	martedì	13,50-18,00	PRIVACY- GDPR/RGDP - DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI ALLA DEFINIZIONE DELLE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE.	X	X	X		
150149	A19	31/03/2020	martedì	08,50-13,00	PRIVACY - GDPR/RGDP : L'IMPATTO SUL MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01.	X	X	X		
150151	A20	31/03/2020	martedì	13,50-18,00	PRIVACY - GDPR/RGDP : AUDIT, PROCEDIMENTI ISPETTIVI E VIGILANZA.	X	X	X		
150165 - 150163 - 150220	<b>E02</b>	<b>02/04/2020</b>	<b>giovedì</b>	<b>14,30-17,30</b>	<b>ESAME FINALE DPO, MANAGER E CONSULENTI PRIVACY.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

Segreteria tel. 049 947 08 47

info@former-division.it